



odoo

RR.HH

GESTIÓN FINANCIERA

Recursos Humanos

Hojas de Gestión

Definir varios tipos de complementos (vacaciones pagadas, enfermedad, etc...) y gestionarlos ya sea a nivel de empresa, a nivel de departamento o en una base de caso por caso (por ejemplo: tiempo de compensación por las horas extra). Deja peticiones que pueden ser registradas por los empleados y validadas por sus directores. Cada empleado puede comprobar fácilmente sus últimos días antes de la codificación de una solicitud. Una vez que una solicitud de licencia se valida, aparece automáticamente en la agenda del empleado.

Gastos

Odoo ofrece una solución completa para gestionar los gastos de los empleados. Durante el transcurso del mes, los empleados registran sus gastos. Al final del mes, su director valida sus hojas de gastos. El coste se asigna en los proyectos y las cuentas analíticas. En contabilidad se valida la propuesta de las entradas y los gastos de los empleados pueden ser reembolsados. La compañía también puede repercutir a los clientes los gastos de los empleados al final del proceso.

Proceso de evaluación

Cada empleado puede ser asignado a un plan de evaluación. El plan define la frecuencia y la forma en que las evaluaciones periódicas del personal son gestionadas. Odoo le permite elegir entre varios tipos de procesos de evaluación: ascendente, descendente, autoevaluación y evaluación final del gerente.

"Peticiones de entrevistas" se generan automáticamente por Odoo según el plan de evaluación del empleado. Cada director, y eventualmente compañeros reciben correos automáticos y peticiones para llevar a cabo una evaluación de un empleado determinado.

Contratación

Las consultas entrantes de trabajo pueden ser gestionadas integrando Odoo con una dirección de correo electrónico. Cada correo electrónico enviado a una dirección especial dedicada (por ejemplo, trabajos@suempresa.com) crea automáticamente una solicitud de demandante y enlaces a los archivos adjuntos, como un CV. Odoo le permite crear y administrar su propio proceso de contratación permitiéndole definir cada paso en el proceso. También puede definir correos automáticos que se

enviarán al solicitante en cualquiera de los pasos de contratación (por ejemplo, un acuse de recibo en la fase de recepción o un escrito de rechazo en la fase de cierre).

Ya no tendrá que preocuparse de mantener actualizados a los candidatos sobre su posición en el proceso de contratación.

Informes

Multitud de informes sobre los tiempos y seguimientos de los empleados son proporcionados. El sistema de informes está completamente integrado con el módulo de contabilidad. Le permite establecer una gestión por asunto y generar las facturas basadas en costes (recursos humanos, gastos ...). También puede generar informes de beneficios de hojas de asistencia y analizar el rendimiento del personal.

2

Gestión Financiera

Automatización

La mayoría de los asientos y las funciones de están completamente automatizadas. Los procesos automatizados le permiten disminuir las tareas relacionadas con el ingreso de datos.

1

Alto rendimiento

La estructura cliente/servidor permite que varios usuarios trabajen en forma simultánea.

Flexibilidad

Es posible aumentar el alcance de su solución agregando módulos específicos para su negocio o desarrollando nuevas funcionalidades, obteniendo así el poder de un sistema ERP completo, adaptado a las necesidades de su operación.

Integración

La integración con otros módulos posiciona la contabilidad a la cabeza del proceso administrativo.

Funcionalidades básicas

- Gestión del plan contable general, analítico y auxiliar.
- Cuentas pendientes de cobro y cuentas pendientes de pago.
- Planes multi-nivel sin limitación en los códigos ni en los niveles.
- Gestión de cuentas virtuales.
- Posibilidad de trabajar en varios ejercicios contables al mismo tiempo.
- Gestión de cierres parciales.

Anotación de asientos

- Cinco modos de anotación de asientos: por documento, anotación rápida en lista, formulario punto de venta, modelos de asientos, y abonos – subscripción.
- Automatización de contrapartidas e impuestos: por cuenta, por tercero – asociado o por producto.

- Asientos creados automáticamente gracias a la integración de otros módulos.

Numerosos automatismos

- Descripciones automáticas, cálculo de IVA, cálculo automático de fechas de vencimiento, contrapartidas automáticas, gestión de pagos de terceros, saldos y creación de cuentas mientras se imputan asientos.
- Modelos de asiento a medida.
- 100% interactivo con el teclado del PC.

2

Gestión de terceros (asociados)

- Planes multi-nivel sin ningún tipo de límites.
- Envío masivo de e-mails y automatización de envío de SMS.
- Seguimientos y manejo de términos de pago personalizables y multi-nivel.

Conciliación

- Conciliación manual de los asientos bancarios (cuentas de banco).
- Generación de cuentas de conciliación (asientos de ajuste).
- Conciliación automática por cuentas y en tiempo real: 9 niveles de cálculo.

Multis

- Divisas ilimitadas.
- Unidades de medida múltiples y conversiones automáticas.
- Compañías múltiples con su respectiva arquitectura.
- Multi-usuarios simultáneos gracias al modo cliente / servidor.
- Múltiples planes de cuenta generales y analíticos.
- Manejo de unidades de medida doble.

Numerosos controles

- Preciso manejo de los derechos gracias a la posibilidad de definir diferentes niveles, grupos, usuarios y roles dentro de la compañía.
- Control de asientos a nivel de las cuentas, los libros diarios o los productos.

Integración de módulos

3

- Completamente integrado con los módulos de ventas, producción, compras, proyectos, Recursos Humanos, etc.
- Gestión por proyectos integrada con la contabilidad analítica (planilla de horarios).
- Imputaciones generales y analíticas automatizadas: movimientos de inventario, producción, prestaciones, etc.
- Varias lógicas de creación automatizada de facturas.

Informes

- Saldos, libros mayores, libros diarios, calendarios, avisos, etc.
- Estado preliminar de la declaración de IVA.
- Balance general, cuentas de pérdidas y ganancias, y saldo intermediario de gestión.
- Declaraciones Intracom e Intrastat.
- Multi-ejercicios comparativos.
- Estado analítico, estado presupuestario, estado de notificaciones, control de caja.
- Personalización y creación de documentos personalizados gracias a la integración con OpenOffice.

Contabilidad analítica

- Planes analíticos multi-nivel y libros diarios ilimitados.
- Desagregación de asientos ilimitados y automatizados según numerosos criterios. Posibilidad de desactivar la desagregación.
- Consultas e informes.
- Sistema de control de costos, gestión por negocio e interacción con proyectos, calendarios, ventas y compras, y producción.

- Admite operaciones variadas.

Presupuesto

- Presupuestos ilimitados para productos, gastos, existencias o fondos.
- Asistente para la creación de dotaciones.
- Reportes presupuestarios.

4

Flexibilidad total

- Todas las pantallas pueden personalizarse (entrada de datos, listados, informes, búsqueda...).
- Gestión de los derechos de acceso y de los menús según el usuario.
- Acceso remoto a través de Internet.
- Habilidad para configurar procesos y alertas.
- Sistema integrado de pedidos – consultas.